

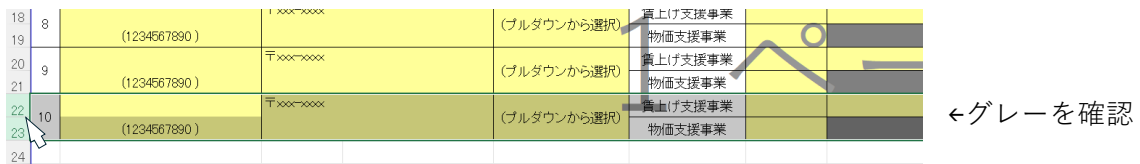
「施設内容」の行追加の方法

- ① 一番上のメニューバー「校閲」の中から「シート保護の解除をクリック」



- ② 行挿入したい下の行を選択

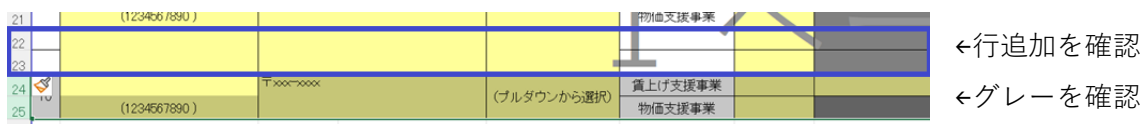
例) 「10」(A列)の上に行を追加したい場合は、その左の行番号「22、23」をマウスでドラッグして両方を選択。選択した行が「グレー」になっていることを確認。



- ③ そのまま行番号(22、23)の上で「右クリック」すると、メニューが表示されるので、その中から「挿入」を選択。



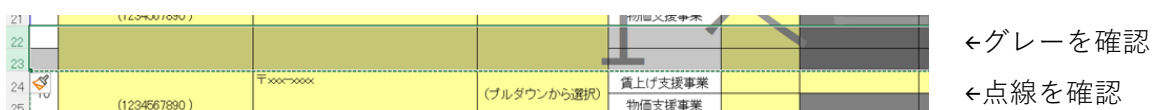
- ④ 「10」の上に行が追加されたことが確認できたら、②のように「10」の左の行番号「24、25」をマウスでドラッグして選択。選択した行が「グレー」になっていることを確認。



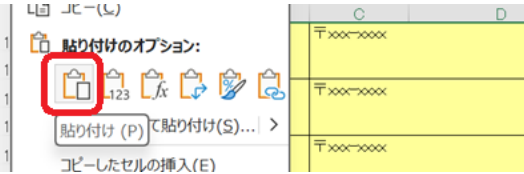
- ⑤ そのまま行番号(24、25)の上で「右クリック」すると、メニューが表示されるので、その中から「コピー」を選択。



- ⑥ 「24、25」の行が、「点線」で囲われていることを確認。今、行追加された行番号「22、23」をマウスでドラッグして選択。選択した行が「グレー」になっていることを確認。



⑦そのまま行番号（22、23）の上で「右クリック」すると、メニューが表示されるので、その中の「貼り付けのオプション」の中の（一番左の）「貼り付け」を選択。



⑧「22、23」に、「24、25」と同じ内容が貼り付けできたことを確認。

22		(1234567890)	〒xxxx-xxxx	(プルダウンから選択)	物価支援事業		
23	10	(1234567890)	〒xxxx-xxxx	(プルダウンから選択)	物価支援事業		
24	10	(1234567890)	〒xxxx-xxxx	(プルダウンから選択)	物価支援事業		
25		(1234567890)	〒xxxx-xxxx	(プルダウンから選択)	物価支援事業		

⑨A列がどちらも同じ番号（10と10）になっているので、手入力で連番に修正

22		(1234567890)	〒xxxx-xxxx	(プルダウンから選択)	物価支援事業		
23	10	(1234567890)	〒xxxx-xxxx	(プルダウンから選択)	物価支援事業		
24	10	(1234567890)	〒xxxx-xxxx	(プルダウンから選択)	物価支援事業		
25	11	(1234567890)	〒xxxx-xxxx	(プルダウンから選択)	物価支援事業		

⑩一番上のメニューバーの「上書き保存」をクリックして終了。

