

各位

岐阜県障害福祉サービス事業所等
物価高騰対策支援金
データ入力手順

申請受付期間
令和8年1月5日（月）から
令和8年2月2日（月）まで

手順1
メールアドレス
登録

手順1
メールアドレス登録

手順2
書類を用意

手順2－1
支援金の振込先に指定する口座の情報を確認

手順2－2
ポータルサイトから、申請書類をダウンロードし作成する。

手順3
申請フォームへデ
ータ入力
・
添付書類を
アップロード

手順3－1
申請情報を入力。

手順3－2
手順1－2で作成した申請書類と口座確認書類を添付書類としてアップロードする。誓約事項を確認し、チェックボックスにチェックをし、送信する。

手順4
申請受付完了メー
ルの受信確認

手順4
申請受付完了確認メールが届いていない場合は、支援金コールセンターに問い合わせする。



電子申請の完了

申請フォーム入力手引き

岐阜県障害者施設等物価高騰対策支援金 事業者申請メールアドレス登録フォーム

① メールアドレス登録

② 申請情報

「岐阜県障害者施設等物価高騰対策支援金」の申請には、メールアドレスの登録が必要となります。

登録されたメールアドレスに確認メールが届きますので、

メールに記載されているURLをクリックして、メール登録を完了してください。

以下でご登録するメールアドレスを入力します。

審査に際し、メールにてご連絡をすることがありますので、確認可能なメールアドレスをご登録ください。

1ページ目 全2ページ

◀ 戻る

次へ ▶

クリック

メールアドレス
正しくメールアドレスをご入力ください。

① メールアドレス登録

② 申請情報

必須 メールアドレス

メールアドレス
正しくメールアドレスをご入力ください。

必須 メールアドレス（確認用）

メールアドレス（確認用）
再度メールアドレスをご入力ください。

※こちらに入力頂いたアドレス宛に登録用のURLを送付いたします。

ドメイン設定をされている場合、gifu-bukkakoutou@jimukyoku-public.jpから受信できるように設定してください。

受信できるようドメイン設定ご確認ください。

2ページ目 全2ページ

◀ 戻る

✓ 確認

クリック

申請フォーム入力手引き

「岐阜県障害者施設等物価高騰対策支援金」の申請には、メールアドレスの登録が必要となります。

登録されたメールアドレスに確認メールが届きますので、

メールに記載されているURLをクリックして、メール登録を完了してください。

以下でご登録するメールアドレスを入力します。

審査に際し、メールにてご連絡をすることがありますので、確認可能なメールアドレスをご登録ください。

メールアドレス

先に入力したメールアドレスが反映されます。
ご確認ください。

※こちらに入力頂いたアドレス宛に登録用のURLを送付いたします。

ドメイン設定をされている場合、gifu-bukkakoutou@jimukyoku-public.jpから受信できるように設定してください。

◀ 戻る

✓ 送信する

正しいことを確認し、送信ボタンをクリックしてください。

ご登録のメールアドレスに自動応答メールが届きますので必ず内容をご確認ください。

※メールアドレス登録からメール到着まで3~5分程度です。

自動応答メールが届くまで少々お待ちください。

メールをご確認ください。

申請フォーム入力手引き

このメッセージは、システムより自動送信されています。
このアドレスへの返信は受け付けておりません。

岐阜県医療機関等物価高騰対策支援金 事務局でございます。

申請フォームのURLをお送りいたします。

クリックしてください。

申請フォームへ進む

※上記ボタンでアクセスできない場合は、以下のURLをコピーしてブラウザに貼り付けてください。

<https://5a9cf022.viewer.kintoneapp.com/public/c7f6f8d6ebf14a106f3b59ad660295e273f4952e653b6eea630ababa57bef75e/detail/def50200be9082bb3b4670999d12393620eb40f446d678686c6f3409e128e3dd378c97811a85b73f29981e3d0756ebc12f21f69bc7c3f2aab01211fdede62f07092de491c6c8665cd398aa7102444805b5a6c8b27fd44af28c32a6a452b21c96f0d87bb2de21e304eb8d579c39e96c33031053c4188a5276be59b1d55aef410b42a7e05ca41e3e8a5c2dcde040238671c47caa6dad176a>

本URLは申請終了まで必要な情報となりますので、削除をしないようお願いいたします。

岐阜県高齢者施設等物価高騰対策支援金 事業者Myページ

ご申請の締め切り日時 : 2025年8月8日 23:59
審査ステータスが「申込受付前」・「差戻中」以外の時は事務局審査中となるため、右上の「登録・修正」ボタンを押すことはできません。

申請の登録を確定すると、事務局から修正の依頼があるまでは修正できません。

申請者表示ステータス
申込受付前

電子申請番号
00005

法人情報

法人名

編集ボタンをクリックしてください。

申請フォーム入力手引き

岐阜県障害者施設等物価高騰対策支援金 オンライン申請フォーム

岐阜県障害者施設等物価高騰対策支援金 オンライン申請フォームです。

ご登録内容を確認するための自動返信メールや事務局からの連絡メールを受け取るため、以下の2つのドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。

@jimukyoku-public.jp

@his-world.com

法人情報

必須 法人名

法人名

略称ではなく、正式名称を入力してください。

※法人名は略称ではなく正式名称でご入力ください。

必須 代表者役職

代表者職位

代表者の職名を入力してください。

必須 代表者氏名

代表者氏名

代表者の氏名を入力してください。

法人住所（※事業所ではなく法人の所在地をご入力ください。）

必須 郵便番号

郵便番号を半角数字、ハイフン（-）なしでご入力ください

※半角数字、ハイフン（-）なし

必須 都道府県名

必須 市区町村名

町域名

住所が貼りつきます。

丁目 番 号

建物名など

丁目・番地・建物名などを入力

申請フォーム入力手引き

■ 担当者情報

担当者名

支援金の申請内容について、対応できる方の氏名を入力してください。

必須 担当者名

必須 e-mail

必須 電話番号

FAX番号

電話番号

日中連絡の取れる番号を入力してください。

自動で反映します。
メールアドレスをご確認ください。

請求書発行責任者

※原則代表者氏名になります。(別に責任者がいる場合には個別に入力願います。)

FAX番号を入力してください。

■ 申請額情報

申請区分に正しくチェックをご入力ください。

必須 申請区分

- 居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護
- 就労定着支援、自立生活援助、居宅訪問型児童発達支援、保育所等訪問支援
- 計画相談支援、地域移行支援、地域定着支援、障害児相談支援
- 療養介護、生活介護、自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、短期入所（空床利用型を除く）、就労移行支援、就労選択支援、就労継続支援（A型）、就労継続支援（B型）、児童発達支援、放課後等デイサービス
- 施設入所支援、共同生活援助、療養介護、福祉型障害児入所施設、医療型障害児入所施設

必須項目です。

申請フォーム入力手引き

振込先情報

※給付金の振込先として指定できる口座の情報を入力してください。

※金融機関情報は、必ず「金融機関検索」から検索ください。

金融機関検索

検索



※「電子申請による申請データ入力の手順」P.10～P.11をご参考ください

※金融機関コード(4桁)+支店コード(3桁)にてご入力後、虫眼鏡マーク:

下記金融機関情報が自動反映します。

例) みずほ銀行 (0001) 本店 (100) の場合は、「0001100」と入力

金融機関・支店・金融機関コード・
支店コードが転記されます。

口座番号

半角数字7桁で入力、6桁
以下の場合は左に0を追加
してください。

口座名義

全角カナで入力してください。

通帳の見開き等に記載されているカタカナの名義をスペースを含め正確に記載してください。
通帳の表面にある感じの名義ではありませんので十分注意してください。

※小文字（ツ、ヤ、ユ、ヨ）は大文字で入力してください。

※法人名は法人略称等「カ」、「カ、（フク）」などで入力してください。

（例1）ギフカブシキカイシャ→ギフ（カ）

（例2）イリョウホウジンギフカイ→イ）ギフカイ

申請フォーム入力手引き

添付書類

支援金額算定調書を添付してください。

必須 様式2 支援金額算定調書の添付

ファイルを選択

最大10MB

※拡張子：xls,xlsx

必須 振込先の口座情報が確認できる書類

ファイルを選択

最大10MB

※拡張子：pdf,jpg,jpeg,png,gif

振込先の口座情報が確認できる書類(通帳の写し等)

「ファイルを選択」のボタンを押し、振込先の口座情報が確認できる書類(通帳の写し等)を全ての振込先口座情報がわかるように、添付してください。

【よくある不備の内容】

- ①口座情報の一部見切れている
- ②文字が薄く、口座情報が判別ができない
- ③入力されている口座情報と添付の通帳の写しが異なる

例) 入力の口座情報：A銀行

添付の口座情報：B銀行

振込先の口座情報が確認できる書類(通帳の写し等)

<通帳がある口座の場合>

現在使用中の通帳の1枚目の見開きページの写し



<通帳がない口座の場合>

振込先口座の金融機関名、店名、預金種別、口座番号、口座名義（カナ）が確認できる画面コピーの写し等

申請フォーム入力手引き

誓約事項

岐阜県障害福祉サービス事業所等物価高騰対策支援金（以下「支援金」という。）の交付申請にあたり、下記の全てについて宣誓・同意します。

1. 交付要件を全て満たしていること。
2. 不交付要件に該当していないこと。（注1）
3. 支援金の申請に関し提出した書類及び記載内容に虚偽が無いこと。
4. 支援金を重複して申請・受給しないこと。
5. 支援金を申請する施設等において、令和7年12月1日時点で廃止又は休止しておらず、令和8年3月31日までの間に廃止又は休止する予定がないこと。
6. 支援金の収支に係る証拠書類を5年間（令和13年3月31日まで）保存すること。
7. 岐阜県から申請内容及び審査に関する立入検査を含む調査・報告・是正のための依頼・措置等の求めがあった場合は、これに応じること。
8. 支援金の交付後に申請内容に虚偽等が判明した場合は速やかに返還するとともに、加算金の支払に応じること。また、事業者名、事業所名等の情報が公表されることに同意すること。
9. 申請事業者の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、岐阜県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員等に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しないこと。また、上記の暴力団、暴力団員及び暴力団員等が、申請事業者の経営に事実上参画していないこと。
10. 個人情報の取扱いに関して、支援金の交付手続きに必要な範囲内で当該支援金交付業務の委託事業者と共有することに同意すること。
11. 提出した情報が支援金の事務のために第三者に提供される場合（交付要件の充足性を判断するために県が申請者の基本情報を第三者に提供する場合を含む。）及び支援金の交付等に必要な範囲において申請者の個人情報が第三者から取得される場合（交付要件の充足性を判断するために事務局又は岐阜県が申請者の個人情報を第三者から取得する場合を含む。）に同意すること。
12. 申請書類に記載された情報は、必要に応じて岐阜県が行政機関等（国、市町村、税務当局、警察署、保健所等）に提供することに同意すること。

（注1）不交付要件とは、岐阜県障害福祉サービス事業所等物価高騰対策支援金交付要綱第3条各号に規定する事項及び支援金を申請する施設等を令和7年12月1日から令和8年3月31日までの間に災害その他やむを得ない事由を除き、廃止又は休止（予定を含む。）することとする。

上記、誓約事項に同意する。

誓約事項

誓約事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。

✓ 確認

全ての入力が完了したら、「確認」ボタンをクリック