

様式第1号-1(要綱第6条)

記入日: 令和8年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

千葉県肥料価格高騰緊急支援事業給付金 給付申請書兼請求書
(個人事業主)

千葉県肥料価格高騰緊急支援事業給付金の支給を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 申請者欄

(フリガナ) 氏名	姓		名	
住所	〒			
	千葉県	都道府県		市区町村
連絡先	電話番号 ※日中連絡のとれる連絡先		FAX番号 ※希望者のみ	
生年月日・性別	明・大・昭・平	年	月	日
経営面積	合計	a		
	田	a	畑	a (うち施設 m ²) 樹園地 a
主な作付品目 (主たる品目上位5つまで)				
申請者と連絡先が異なる場合のみ以下ご記入ください				
連絡先	連絡担当者氏名		続柄	
	電話番号		FAX番号	

2 給付金の申請額

肥料費※1	肥料費 × 0.23 × 1/2 ※2	申請額※3
		円

※1 令和7年の収支内訳書又は青色申告決算書等で確認できる「肥料費」相当経費

※2 要綱上の計算式は、(肥料費 - 令和3年の肥料費相当額(肥料費 × 0.77)) × 1/2となります。

※3 1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額が申請額になります。給付金の上限額は10万円です。

(裏面に続きます)

書類管理番号 (事務用使用欄)	
--------------------	--

3 振込先情報(当該通帳の写しを添付してください。)

金融機関名		金融機関コード						(4桁)
本・支店名		支店コード						(3桁)
預金種別 いずれか選択	1:普通	2:当座	口座番号(※1)					(7桁)
口座名義人 (※2)	(通帳見開き) カタカナで記載							

※1 口座番号が6桁以下の場合は、はじめに「0」を記載してください。

※2 口座名義人は、原則として、個人事業主の場合は本人名義に限ります。

4 支給対象者に関する確認

①市町村から、**今年度**肥料費等に対する助成を受けていますか。

- 受けている(申請中を含む)[※] ⇒ 市町村名と支援金名、受給額を記入してください。

市町村名	
支援金名	
受給額	円

- 受けていない

※市町村から、今年度肥料費等に対する助成を受けている場合、給付金額の調整を行う場合があります。

5 生産性向上チェックシート

生産性向上に取り組むメニューについて、「今後の取組」欄に1つ以上「✓」を付けてください。

今後の取組	取組メニュー		取組内容例
<input type="checkbox"/>	(ア)	生産・流通コストの削減	機械の導入や集出荷経費の削減に資する資材の導入・燃油使用量削減による取組等
<input type="checkbox"/>	(イ)	生産性又は品質向上に要する資材・機器等の導入	新品目・新品種の導入や肥料・農薬の低減、スマート農業機器の導入等
<input type="checkbox"/>	(ウ)	土づくり・排水対策等作柄安定	土壌改良・排水対策の実施や病害虫・気象災害による被害防止対策の実施等
<input type="checkbox"/>	(エ)	労働環境の改善	労働安全・ほ場環境改善・軽労化対策の導入等
<input type="checkbox"/>	(オ)	経営管理の改善	法人化や雇用の導入・農福連携の取組等
<input type="checkbox"/>	(カ)	流通・販売の改善	新たな販路開拓に向けた販売促進活動の実施や加工品の開発等

6 生産性向上の取組(令和7年度に支給を受けた方のみ)

- 生産性向上に取り組みました。
- 今後生産性向上に取り組む予定です。(月頃)