



# 令和8年度 広島県介護事業所等・介護施設等及び 障害福祉サービス事業所等に対する サービス継続支援事業

## 電子申請マニュアル

### 広島県サービス継続支援事務局

本マニュアルでは、電子申請の手続き手順を以下の流れで解説しています。

#### STEP 01

#### 申請フォームへのアクセス

- ・特設サイトからの補助金申請ページの案内
- ・分野ごとの申請フォームの選択方法

#### STEP 02

#### 申請情報の入力(基本情報・所在地)

- ・法人名および所在地情報の入力注意事項
- ・郵便番号検索による住所自動反映機能とエラー時の対応
- ・振込先金融機関の検索・口座情報入力および通帳写しの添付

#### STEP 03

#### 申請情報の確認

- ・マイページの確認方法
- ・不備時の対応方法

## 1. 申請フォームへのアクセス

- ① 特設サイトページ右上の各補助金「申請はこちら」をクリックしてください。  
※分野ごとに申請フォームが異なります。ご注意ください

The screenshot shows the top of a web application. At the top, it says '令和8年度' (Reiwa 8th Year) and '広島県介護事業所等・介護施設等及び障害福祉サービス事業所等に対するサービス継続支援事業' (Service Continuation Support Project for Nursing Care Facilities, etc., and Disability Welfare Service Facilities, etc. in Hiroshima Prefecture). Below this is a button labeled '特設サイト' (Special Site). Underneath, there's a section titled 'Webフォームからアップロード' (Upload from Web Form) with a sub-header '提出書類' (Submitted Documents). A red box highlights three buttons: '介護事業所等に対するサービス継続支援' (Service Continuation Support for Nursing Care Facilities, etc.), '介護施設等に対するサービス継続支援' (Service Continuation Support for Nursing Care Facilities, etc.), and '障害福祉サービス等継続支援' (Service Continuation Support for Disability Welfare Services, etc.). Each button has a link icon and the text '申請はこちら' (Apply Here).

- ② 申請フォームに必要な情報を入力してください。

The screenshot shows the online application form. The title is '広島県障害福祉サービス事業所等に対するサービス継続支援事業 オンライン申請フォーム' (Online Application Form for Service Continuation Support Project for Disability Welfare Service Facilities, etc. in Hiroshima Prefecture). The text explains that this is a dedicated form for the '障害福祉サービス事業所等' (Disability Welfare Service Facilities, etc.). It specifies the application period as '令和8年11月30日（月）23:59まで' (Until 23:59 on November 30, Reiwa 8th Year). A red box highlights a warning: '【重要】本フォームは入力途中の一時保存（下書き保存）ができません。ブラウザを閉じると入力内容がすべて消去されますので、必ず通帳の写しや申請情報（事業所情報や役員情報等）をすべてご準備いただいた上で、一気にご入力をお願いいたします。' (Important: This form does not support temporary saving (draft saving) during input. If you close the browser, all input content will be deleted. Please prepare all necessary information (business information, officer information, etc.) in advance and input it all at once). At the bottom, it provides email addresses for receiving automatic response emails and contact emails from the office: '@jimukyoku-public.jp' and '@his-world.com'.

## ■ 電子申請の方法

### 2. 申請情報の入力

#### ③ 記載の内容に沿って入力をお願いいたします。

はじめに、「法人」または「個人」のいずれかをご選択ください。  
※下記は「法人」を選択した場合です

**申請者の情報**

**必須** 申請者種別  
☒ 法人 ☐ 個人

**必須** 法人名

**申請する法人の所在地**

  
7桁ハイフン（-）なしで、郵便番号を以下項目に入力クリックしてください。  
※都道府県、市区町村、町域名が自動入力されます。

 **必須** 郵便番号の検索  
  
※半角数字のみ（ハイフン不要）

**必須** 都道府県 **必須** 市区町村 **必須** 町域  
    
※自動入力 ※自動入力

丁目 番 号  
    
※半角数字のみ ※半角数字のみ ※半角数字のみ

**必須** は入力必須項目です  
未入力の場合、申請完了できません

#### ④ 法人情報を入力

法人名は省略せずにご入力ください。  
例: 医療法人 ○○、株式会社 ○○など。  
※全角にてご入力ください。

#### ⑤ 法人所在地入力

##### 【郵便番号検索】

ハイフン(-)なしの半角数字のみ入力可能。

##### 【自動入力機能】

郵便番号検索を利用すると以下の項目が自動反映されます:

- ・郵便番号
- ・都道府県名
- ・市区町村名
- ・町領域名

※正しく入力されているか必ず確認してください。

上記以降の住所は入力してください

### 【郵便番号検索】の自動反映とエラー時の対応

郵便番号検索欄に入力すると自動反映します。エラーの場合は自動反映しませんので、ご自身で登録をお願いします。

#### ■ 正常時: 検索から自動反映

郵便番号検索  
 

自動反映

郵便番号\*

都道府県名\*

市区町村名\*

町域名\*

番地・建物名\*

#### ■ エラー発生時: 手動にて登録

エラーの場合(以下画面が表示される場合はご自身で登録をお願いします)

## 2. 申請情報の入力

記載の内容に沿って入力をお願いいたします。

**事務担当者情報**

**必須** 部署名 **必須** 担当者氏名

**必須** 事務担当者 電話番号

※ハイフン（-）なし

**必須** 事務担当者 メールアドレス **必須** 事務担当者 メールアドレス（確認）

**必須** は入力必須項目です  
未入力の場合、申請完了できません

### ⑦ 担当者情報

#### 【担当者名】

氏名の間にスペースなしのフルネームで記載してください。

#### 【電話番号】

日中連絡のとれる電話番号はハイフン（-）なしの半角数字のみ入力。

#### 【メールアドレス】

メールアドレスも半角英数のみ入力。

審査で不備があった場合など、事務局より連絡を行うことがあります。日中ご都合のつく連絡先を入力してください。

**金融機関検索**

金融機関コード+支店コードを入力後、虫眼鏡マークを押下してください。  
例：） 福岡銀行(0177)天神町支店(211)の場合→0177211  
※金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コードが自動入力されます。

**必須** 金融機関名 **必須** 金融機関コード

※自動入力

**必須** 支店名 **必須** 支店コード

※自動入力

**必須** 種別 **必須** 口座番号

選択

※7桁のみ（例：0023406）

**必須** 口座名義（漢字） **必須** 口座名義（半角英数）

※半角英数のみ（例：077441000）  
通帳口座の「貸借き部分」に記載されているカナ口座名義（法人名）

**必須** 振込先口座の確認できる通帳の見開きページ（フリガナ・口座番号等が確認できるページ）の写し

ファイルを選択 最大10MB

**必須** 振込先口座の確認できる通帳の裏紙ページの写し

ファイルを選択 最大10MB

### ⑧ 口座情報

#### 【振込先金融機関検索】

金融機関コード(4桁)+支店コード(3桁)にてご入力後、虫眼鏡マークを押下ください。

下記に金融機関情報が自動反映します。

例) 広島銀行 (0169)

広島東支店 (031) の場合は、「0169031」と入力

#### 【預金種別】

預金種別をプルダウンより選択してください

#### 【口座番号】

7桁の番号に変換して入力してください。

※口座番号が7桁に満たない場合、頭に0をつけてください。

口座番号が123の場合、0000123 と入力

#### 【通帳の写しのアップロード】

文字が鮮明な通帳の写しをアップロードください。

表紙・見開きと2枚添付をお願いいたします。

## ■ 電子申請の方法

### 1. 申請情報の入力

添付書類

必須 障害福祉サービス事業所等に対するサービス継続支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

ファイルを選択 最大10MB

✓ 確認

#### ⑨ 添付書類

交付申請書兼実績報告書を添付ください。  
Excelファイルのみ添付可能となります。  
**必ず対象のExcelを添付ください。**

※例) 介護事業所等のフォームに障害福祉サービス等のExcelは添付しないようご注意ください。

#### ⑩ 確認ボタンを押す

登録内容に間違いがなければ、  
確認ボタンを押してください。

#### ⑪ 申請内容の確認

申請内容が正しく入力されているか  
ご確認をお願いします。修正を行う際は「戻る」  
完了する場合は「申請する」をクリックしてください。

入力したメールアドレスに申請受付完了  
通知が届きますので、併せて確認を  
お願いします。

メール画面

広島県障害福祉サービス事業所等に対するサービス継続支援事業 申請フォーム

★ 必ずお読みください ★

必ず事前に提出書類をご準備のうえご申請ください。提出書類は下記となります。

【必須】

- ・【別記様式 1（付表 1～3）】 申請書
- ※ Excelファイル
- ※ セル内で改行をしないでください。

途中略

< 戻る ✓ 申請する

✓

ご申請いただきありがとうございます。ご登録されたメールアドレス宛に「ご申請完了」メールが届きますので大切に保管ください。

★ Myページへ

新潟県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業事務局  
でございます。

マイページURLをお送りいたします。

マイページへ進む

※上記ボタンでアクセスできない場合は、以下のURLをコピーしてブラウザに貼り付けてください。

[https://35ad1461\\_viewer.kintoneapp.com/public/27267663ec0f2d1933b718e903adc8fc962bc0868896f506d52ec381ef921556/detail/def50200e6c9db5fe787107ac171ccad31870f9653a875750c853a3a01fc11d92ba8270f77fe3cdca982010d7d63a84bb8a7a82f990fe58ec4c07d1d21142c185e5f0927b9f7b527f33290e2093f0e9a7678f2e8a548d62ebbd69b45beef0b8bd7889db8d111ee053a489660194eabab603f5c8f0885014173c4466c6f131467f17ab12e7384b9d226cd439ffhd1f9a414610e](https://35ad1461_viewer.kintoneapp.com/public/27267663ec0f2d1933b718e903adc8fc962bc0868896f506d52ec381ef921556/detail/def50200e6c9db5fe787107ac171ccad31870f9653a875750c853a3a01fc11d92ba8270f77fe3cdca982010d7d63a84bb8a7a82f990fe58ec4c07d1d21142c185e5f0927b9f7b527f33290e2093f0e9a7678f2e8a548d62ebbd69b45beef0b8bd7889db8d111ee053a489660194eabab603f5c8f0885014173c4466c6f131467f17ab12e7384b9d226cd439ffhd1f9a414610e)

本URLは申請終了まで必要な情報となりますので、削除をしないようお願いいたします。

この画面が出たら受付完了です

## ■ 電子申請の方法

### 3. 申請情報の確認

マイページから申請情報の確認ができます。

メールアドレス登録時に届いたメール本文に記載のあるURLからマイページにアクセスください。  
**メール内のURLから直接アクセスできない場合は、URL全体(途中で改行されている場合は改行を含めず末尾まで)をコピーし、ブラウザのアドレスバーに貼り付けてお試しください。**



広島県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業補助金

#### Myページ

申請番号は念のため控えておくようお願いいたします。

申請者表示ステータス  
受付済

法人名  
テスト

代表者職名 代表者氏名  
テスト テスト

郵便番号 都道府県 市区町村 町域 丁 番 号 建物名 階数 部屋番号

### 審査ステータスについて

#### 受付済(審査中):

申請受付が完了し、内容を事務局にて審査中です。

申請者の方は申請内容の修正や変更はできないため、申請内容に変更などがある場合は事務局までご連絡ください。

※審査ステータスは不備差戻中・県庁提出済み等状況に応じて、表示される審査ステータスが変化します。変化に応じての個別のご連絡は行っておりません。都度マイページをご確認ください。

### 不備があった際の対応

不備があった際は、事務局からお電話またはメールにて確認をいたします。

メールにてマイページのURLを送りますので、右上の「登録・修正」ボタンを押していただき、申請フォームに修正した申請書データを再登録お願いいたします。

ステータスが差戻し中のみ修正できます。

広島県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業補助金

#### Myページ

申請者表示ステータス  
差戻中

登録・修正